

## **VEDTÆGTER OG FORMÅL FOR Obesity Danmark**

### **§ 1. Navn**

Stk. 1. Foreningens navn er: Obesity Danmark

Stk. 2. Foreningens hjemsted er sekretariatets adresse.

Stk. 3. Obesity Danmark er en landsdækkende almennyttig bevægelse

### **§ 2. Formål**

Stk. 1: Udelukkende at varetage interessen for mennesker med Obesity, ved at give dem adgang til viden om og indflydelse i alle forhold af deres sygdom. Det overordnede mål er alene patienternes interesse og ret til at leve et stigma-frit liv med deres Obesity.

Stk. 2: Obesity Diabetes er partipolitisk uafhængig.

Stk. 3: Obesityskal oplyse om samt yde selvhjælpstilbud der sigter mod at hjælpe mennesker der lever med Obesity til at forebygge og forhindre stigma, herunder selvstigmatisering, i forbindelse med deres diagnose såvel som i deres efterfølgende liv.

Stk. 4: Obesity skal på alle måder og med alle midler bekæmpe stigma i forbindelse med diagnosen og det efterfølgende livslange sygdomsforløb.

### **§ 3. Medlemmer**

Stk. 1: Som medlemmer af foreningen, kan optages enkelt personer, familier, firmaer, selskaber, institutioner, hospitaler, kommuner, organisationer og foreninger. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Kun personlige- og familiemedlemskaber har stemmeret (1 stemme).

Stk. 2: Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis handlinger, udtalelser eller skrivelser er direkte skadelige for foreningens daglige virke og omdømme. På den efterfølgende generalforsamling har den ekskluderede ret til at forklare sine handlinger, og dermed lade det være op til generalforsamlingen om eksklusionen skal fastholdes eller ophæves.

### **§ 4 Medlemskab og hæftelse**

Et medlem kan udtræde af foreningen med dags varsel. Evt. kontingent refunderes ikke.

### **§ 5 Foreningens midler**

Formandskabet kan investere foreningens midler i sikre værdipapirer med kort løbetid. Værdipapirerne skal være let omsættelige.

### **§ 6. Generalforsamling:**

Stk. 1: Formandskabet og Generalforsamling Foreningens højeste myndighed er formandskabet, der udgøres af Formanden, næstformanden og direktøren. Formandskabet fastlægger de overordnede holdninger, politikker og handlingsplaner, med udgangspunkt i bestyrelsens beslutninger, der danner grundlag for Foreningens arbejde.

Stk. 2: Formandskabet kan nedsætte udvalg efter behov.

Stk. 3: Formandskabet indkalder til ordinær Generalforsamling.

Stk. 4: Generalforsamlingen skal afholdes inden udgangen af april måned. Formandskabet udsender (på e-mail) senest 14 dage før generalforsamling indkaldelse med dagsorden, regnskab og forslag til alle medlemmer. Dagsordenen til generalforsamlingen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år og aktuelle temaer
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Behandling af fremsatte forslag
5. Valg af formand
6. Valg af næstformand
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer

8. Valg af suppleanter

9. Fremlæggelse af forslag til handlingsplan for det følgende år til godkendelse

10. Eventuelt. Alt kan drøftes, men intet kan vedtages, der ikke er på dagsordenen.

På en generalforsamling - ordinær som ekstraordinær - afgøres sagerne ved simpelt stemmeflertal, idet vedtægtsændringer dog kræver 2/3 majoritet af de afgivne stemmer. Enhver, der har været medlem mindst 3 måneder, og som har betalt det senest opkrævede kontingent, har ret til en stemme på generalforsamlingen. Kollektive -/firmamedlemskaber giver dog ret til 2 stemmer. Stemmeret kan udøves gennem skriftlig fuldmagt gældende for den pågældende generalforsamling, idet ingen dog kan repræsentere mere end 3 stemmer inkl. sin egen.

Der tages referat af generalforsamlingen, som underskrives af dirigenten. Ethvert medlem af Foreningen kan begære forslag optaget til behandling på generalforsamlingen.

Forslag indgives skriftligt til formandskabet, senest fire uger forud for en generalforsamling. Formandskabet bestemmer, i hvilken rækkefølge indkomne forslag behandles. Forslagene udsendes til medlemmerne i overensstemmelse med Vedtægterne.

Stk. 5: Kandidater til punkt 5 – 8 i dagsordenen skal være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen. Såfremt antallet af opstillede kandidater er mindre end antallet af disponible stillinger til bestyrelsen kan yderligere forslag til kandidater ske på selve generalforsamlingen. Medlemmer, der skriftlig tilkendegiver, at de er villige til at modtage valg, er valgbare, selvom de er forhindrede i at give møde på generalforsamlingen.

Stk. 6: Midtvejsmøde. Der holdes et årligt midtvejsmøde med bestyrelsen med henblik på at drøfte politik, strategi og principielle spørgsmål. Formandskabet udsender mødeindkaldelse med dagsorden til bestyrelsen senest 21 dage før mødet. Dagsordenen for midtvejsmødet skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Forelæggelse af forslag til budget for det følgende år til godkendelse
2. Fastsættelse af medlemskontingenter Bestyrelsen kan indsende forslag til dagsordenen løbende, dog senest to uger før midtvejsmødets afholdelse.

Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen, eller mindst 2/3 af de stemmeberettigede fremsætter skriftligt ønske herom, ledsaget af forslag til dagsorden. Indkaldes af bestyrelsen, senest 8 uger efter en sådan begærings fremkomst, med mindst 14 dages varsel og angivelse af en dagsorden.

### **§ 7. Ekstraordinær generalforsamling.**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen, eller mindst 2/3 af de stemmeberettigede fremsætter skriftligt ønske herom, ledsaget af forslag til dagsorden. Indkaldes af bestyrelsen, senest 8 uger efter en sådan begærings fremkomst, med mindst 14 dages varsel og angivelse af en dagsorden.

### **§ 8: Valg af Formand og formandskab.**

Stk. 1: Foreningen ledes af en bestyrelse på mindst 10 og højst 12 medlemmer, der ud af sin midte konstituerer sig med et formandskab bestående af en formand/kvinde, næstformand/kvinde og kasserer

Stk. 2: Formanden/kvinden vælges for fem år ad gangen ved simpelt flertal. Vedkommende kan ikke samtidig, være aktiv i en medlemsorganisation/patientforening, omhandlende Type 2 Diabetes. Kun passivt medlemskab. Hvervet som Formand/kvinde er som udgangspunkt lønnet.

Stk.3: Næstformanden/kvinden vælges for 2 år ad gangen, og hvervet er ulønnet. Direkte udgifter til næstformandens/kvindens deltagelse i møder refunderes af foreningen

Stk. 4: Bestyrelsesmedlemmers direkte udgifter ifm. midtvejsmøder refunderes af foreningen.  
Stk. 5: Kassereren udpeges af bestyrelsen og vælges for fem år ad gangen. Aflønning aftales med bestyrelsen. Kassereren kan ikke være beslutningsdygtigt medlem af bestyrelsen.  
Stk. 3: Bestyrelsen kan nedsætte udvalg.  
Stk 4.: I tilfælde af frafald af bestyrelsesmedlemmer kan bestyrelsen selvsupplere med bestyrelsesmedlemmer, der gerne vil indgå i arbejdet for foreningen.  
Stk. 5: De på den måde valgte bestyrelsesmedlemmer skal have deres mandat godkendt på førstkommende generalforsamling.  
Stk. 6: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er fremmødt. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.  
Stk.7: Ethvert medlem er valgbart til bestyrelsen - dog kan der kun vælges et bestyrelsesmedlem og/eller suppleant fra samme husstand. Det samme gælder virksomhed eller anden organisation, uanset om disse måtte have separate medlemskaber.  
Stk. 8: Foreningen er patientetableret og ledet; administrerende direktører i og ejere af større behandlingsvirksomheder kan ikke være medlem af bestyrelsen. Det samme gælder ledende politikere. (Medlem af Folketinget eller EU-parlament)

### **§ 9. Tegningsret og rådighed over foreningens midler**

Stk. 1: Formandskabet har over for bestyrelsen ansvaret for foreningens virksomhed, herunder for regnskab og budget.  
Stk. 2. Formandskabet fastsætter selv sin forretningsorden. I tilfælde af formandens forfald, fungerer næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.  
Stk. 3: Formandskabet forbereder midtvejsmøderne med bestyrelsen og sikrer, at bestyrelsens beslutninger udføres. Formandskabet arbejder på grundlag af de synspunkter og politikker, som bestyrelsen fastlægger. Stk. 4: Foreningen tegnes af formandskabet.

### **§ 10 Sekretariat**

Direktøren leder foreningens sekretariat. Formandskabet ansætter øvrigt personale i sekretariatet, på baggrund af beslutning om, hvilke kompetencer sekretariatet skal rumme. Sekretariatet servicerer og understøtter formandskabet og bestyrelsen i udøvelsen af deres opgaver.

### **§ 11 Økonomi**

Sekretariatet udarbejder forslag til budgetter, som via formandskabet forelægges bestyrelsen til endelig godkendelse. Medlemskontingentet fastsættes særskilt af bestyrelsen.

### **§ 12 Regnskabet**

Stk. 1:Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Foreningens reviderede regnskab skal give et retvisende billede af bevægelsens økonomiske status og dens resultat.  
Stk.2: Regnskabet skal revideres af en registreret revisor, udpeget af formandskabet.

### **§ 12. Opløsning**

Stk. 1: Ved Foreningens opløsning, som skal besluttes af 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, hvor opløsningsforslaget begge gange har opnået flertal som til vedtægtsændring, træffer ledelsen beslutning om, at den eventuelle formue anvendes til formål, der er i overensstemmelse med bevægelsens formål.  
Stk. 2: Beslutning om foreningens opløsning kan kun ske på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås et sådant flertal ikke, kan opløsningen ske mindst 8 dage efter forelæggelse på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med simpelt flertal. Stk. 2. Træffer generalforsamlingen beslutning om landsforeningens opløsning, skal foreningens midler gå til formål, der i så høj grad som muligt svarer til de i § 2 nævnte. Endvidere skal generalforsamlingen beslutte, at formuen overdrages til én navngiven/flere navngivne almen velgørende foreninger mv., som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land.

### **§ 13 Medlemskontingent**

Stk. 1: Medlemskontingent er 100 kr. for personlige medlemmer og 200 kr. for familiemedlemskaber årligt. Medlemsfordele følger med ved begge typer af medlemskab og er gratis.

Stk. 2: Til virksomheder tilbydes to type medlemskontingenter: Basis og BasisPlus.

Som Basismedlem støtter man foreningen med en donation på 10,000 kr. årligt. Med dette følger synlig anerkendelse af virksomhedens støtte på foreningens hjemmeside. Som BasisPlus medlem støtter man foreningen med 15,000 kr. årligt. Med dette følger fordele i form af synlig anerkendelse af virksomhedens støtte på foreningens hjemmeside, samt tilbud om et årligt møde hvor foreningens ledelse deltager og præsenterer foreningens aktiviteter og resultater in kontekst af det patient- og medlemsbehov, som er definerende for og målet med foreningen.